

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА
ФИЛИАЛ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор Филиала МГУ
имени М.В. Ломоносова в г. Душанбе
 П.Н. Демидович
"17" декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников Филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

Данное Положение вводится в действие
с 17 декабря 2018 г. на основании
решения Ученого совета Филиала МГУ
в г. Душанбе от 17 декабря 2018г.
(Протокол №2).

Душанбе 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком, утвержденным приказами Минобрнауки России №636 от 29 июня 2015г., № 86 от 9 февраля 2016 года и №502 от 28 апреля 2016 года и Положением, утвержденным приказом по МГУ №1413 от 6 декабря 2016 года, Уставом МГУ имени М.В. Ломоносова и Положением о Филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе. Настоящее Положение применяется также в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров в Филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Душанбе (далее - Филиал), обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или договорной основы.
- 1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление уровня подготовки выпускника Филиала к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям действующих образовательных программ.
- 1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки высшего образования. Допуск к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора Филиала.
- 1.5. После успешного прохождения ГИА, выпускнику Филиала присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.
- 1.6. Директором Филиала должны быть утверждены и доведены до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА:
 - программа ГИА, включая программы государственных экзаменов по направлениям подготовки;
 - критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
 - перечень тем выпускных квалификационных работ и требования к выпускным квалификационным работам;
 - перечень разрешенных к использованию при прохождении ГИА средств и порядок их применения;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций.

- 1.7. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.8. В целях повышения научно-теоретического уровня выпускных квалификационных работ студентов кафедры могут организовывать предзащиты (обсуждения ВКР) на заседаниях кафедр (или секционных групп) с назначением рецензентов из числа членов кафедры и с привлечением аспирантов.

2. Виды и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

- 2.1. К видам государственных аттестационных испытаний выпускников относятся:
 - государственный экзамен;
 - защита выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) государственных аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом направлений подготовки в Филиале.
- 2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования: для уровня бакалавриата – в форме бакалаврской работы (дипломной работы); для уровня магистратуры – в форме магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.
- 2.4. Расписание ГИА с указанием даты, времени и места проведения государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе, а также предэкзаменационных консультаций, составляется учебно-методическим отделом и утверждается руководством Филиала в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами направлений подготовки в Филиале. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен составлять 1-3 календарных дней (с учетом графика командирования членов ГИА). Расписание утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня первого государственного экзамена по образовательной программе.
- 2.5. Проведение *государственного экзамена* является первым этапом государственной итоговой аттестации и имеет своей целью определение уровня теоретической и практической подготовки студента к выполнению профессиональных задач, оценку сформированных образовательной программой компетенций, установленных ФГОС направлений подготовки в Филиале. Студенты обеспечиваются

программами государственных экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки.

- 2.6. Программа государственного экзамена по каждой основной образовательной программе высшего образования готовится кафедрами Филиала и утверждается Ученым советом Филиала ежегодно в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров и магистров в Филиале. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам студента в соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки.
- 2.7. *Выпускная квалификационная работа* бакалавра (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование актуальной проблемы, демонстрирующее наличие у выпускника знаний и умений, соответствующих уровню высшего образования и позволяющих решать теоретические и практические задачи в соответствующей области профессиональной деятельности, определенной образовательной программой. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна подтверждать его профессиональные компетенции, подводить итог его теоретического обучения, овладения научными знаниями по избранной теме, включая знания основных концепций по тематике исследования, характеристики проблем, а также умения обобщения и анализа фактического материала.
- 2.8. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой и утверждаются на соответствующем факультете МГУ имени М.В.Ломоносова ежегодно в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров и магистров в. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.
- 2.9. Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:
 - *Введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы ВКР, её актуальность на современном этапе развития. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
 - *Теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике;
 - *Практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент

должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *Заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *Список использованной литературы*.

2.10. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. Выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

2.11. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну) проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий в присутствии не менее двух третей их состава.

2.12. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Студент должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению приказом по МГУ восстанавливается в число обучающихся на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося тема выпускной квалификационной работы может быть изменена в установленном порядке.

2.14. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями, указанными в нормативных документах, указанных в п.1.1. настоящего Положения.

3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам ГИА

- 3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций в Филиале по результатам ГИА формируются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по каждой образовательной программе. Комиссии действуют в течение календарного года.
- 3.2. Состав ГЭК утверждается в порядке, установленном в МГУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Председатель ГЭК утверждается в установленном в МГУ порядке не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем назначается доктор наук, профессор вуза, учреждения Академии наук или крупный специалист соответствующего профиля. Председатель ГЭК не может являться сотрудником Филиала.
- 3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.5. В состав каждой ГЭК включается не менее 4 человек, из которых двое являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные относятся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам МГУ, Филиала и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень). Доля лиц, являющихся представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.
- 3.6. На период проведения ГИА приказом директора Филиала назначаются секретари ГЭК по каждому направлению подготовки из числа сотрудников Филиала, не являющихся членами ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК информирует студентов о сроках и месте подачи апелляции.
- 3.7. Результаты государственных аттестационных испытаний всех видов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в день проведения ГИА после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 3.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами установленного образца (терминал МГУ). Протокол подписывается всеми членами ГЭК, присутствовавшими на заседании, председателем и секретарем ГЭК.

- 3.9. ГЭК может внести в протокол заключение о склонности студента к научной работе, представлении его работы к опубликованию или к внедрению.
- 3.10. В состав *апелляционной комиссии* входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа профессорско-преподавательского состава Филиала, не являющихся членами экзаменационных комиссий.
- 3.11. Заседания государственной экзаменационной и апелляционной комиссий являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего является определяющим.
- 3.12. Итоговая оценка выставляется секретарем в протокол заседания ГЭК, ведомость и зачетную книжку студента. В каждом из указанных документов расписываются председатель, секретарь и члены ГЭК. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. После окончания работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет, который заслушивается на ученом совете (директорате) Филиала в конце учебного года.

4. Порядок проведения государственного экзамена

- 4.1. Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- 4.2. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.
- 4.3. Экзаменационные вопросы формулируются на основе программ государственных экзаменов по направлениям подготовки. Билеты для государственных экзаменов утверждаются председателем ГЭК по каждому направлению.
- 4.4. При приеме государственных экзаменов ГЭК руководствуется требованиями, предъявляемыми к выпускникам и объективности оценки качества полученных ими знаний. Государственный экзамен проводится строго в рамках Программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке.
- 4.5. До начала проведения государственного экзамена члены ГЭК предупреждают и пресекают использование студентами неразрешенных материалов и технических средств. В случае обнаружения у обучающихся при прохождении государственных аттестационных испытаний неразрешенных материалов и технических средств вне зависимости от того, были ли они использованы при подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает

до окончания государственного экзамена указанные материалы и средства, составляет акт о происшедшем, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

- 4.6. Студентам с ограниченными возможностями здоровья, а также беременным предоставляется возможность прохождения государственного экзамена в первоочередном порядке.
- 4.7. Экспертной оценке в ходе государственного экзамена подвергаются устные (письменные) ответы студентов на вопросы экзаменационных билетов и на дополнительные вопросы членов ГЭК.
- 4.8. Во время подготовки студентов к ответам в аудитории должны находиться не менее двух членов ГЭК, либо лицо, уполномоченное председателем ГЭК.
- 4.9. При выставлении оценки члены ГЭК руководствуются следующими критериями:
 - уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин соответствующего направления подготовки;
 - способность решать задачи в избранной научно-профессиональной области;
 - наличие у студента компетенций, предусмотренных образовательными стандартами;
 - обоснованность, четкость, полнота и логичность ответа.
- 4.10. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению.

5. Выбор темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

- 5.1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна соответствовать профилю подготовки бакалавра. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР по согласованию с научным руководителем.
- 5.2. Сроки подачи заявления о выборе темы дипломной работы и назначении научного руководителя определяются деканатом. Изменение темы дипломной работы возможно в исключительных случаях по заявлению студента, поддержанному научным руководителем, утверждается решением кафедры и не позднее 1 января года, в котором планируется ГИА. Замена научного руководителя производится рапортом декана факультета в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного руководителя.

- 5.3. Выпускные квалификационные работы бакалавров и студентов магистратуры выполняются под научным руководством профессоров и доцентов факультета МГУ, Филиала.
- 5.4. Кафедры МГУ до 10 октября выпускного учебного года рассматривают и утверждают списки тем ВКР студентов бакалавриата и магистратуры. Формуляр в виде списков тем ВКР на русском и английском языках передаются в учебный отдел (в электронном виде в соответствии с формой, установленной учебным отделом) для занесения в программу АИС «Студент» и в деканат для подготовки соответствующего приказа. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей оформляется приказом декана факультета.
- 5.5. Уточнение (корректировка) темы ВКР допускается до 30 декабря выпускного учебного года. В этом случае на кафедру подается соответствующее заявление установленного образца.

6. Требования к содержанию и оформлению ВКР

- 6.1. К содержанию выпускной квалификационной работе бакалавра предъявляются следующие требования:
 - обоснованности и актуальности темы;
 - качества обзора научной литературы и других источников;
 - соответствия содержания теме, полноты ее раскрытия;
 - чёткости структуры работы, логичности изложения материала;
 - соответствия избранных методов исследования поставленным задачам;
 - обоснованности полученных результатов и выводов, их практической значимости;
 - полноты решения поставленных в работе задач;
 - соответствия правилам, предъявляемым к оформлению работы;
 - научного стиля изложения;
 - орфографической и пунктуационной грамотности.
- 6.2. Выпускные квалификационные работы студентов Филиала оформляются по единому образцу в соответствии с указанными ниже правилами: ВКР представляются на кафедру в электронном (формат *.doc или *.docx) и печатном (сброшюрованном) виде. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:
 - бумага формата А4 белого цвета, шрифт чёрного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 14 pt, полуторный межстрочный интервал;
 - поля страницы: левое – 25 мм, остальные – по 20 мм;
 - текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);

- каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные части работы должны начинаться с новой страницы;
 - нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
 - при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере;
 - ВКР оформляется с использованием постраничных ссылок и списка использованной литературы, размещаемого в конце работы.
- 6.3. Рекомендуемая структура ВКР включает следующие элементы:
- титульный лист (см. Приложение 4 к настоящему Положению);
 - содержание (оглавление) с указанием страниц;
 - введение (постановка проблемы, актуальность, цели и задачи исследования; характеристика источников и литературы);
 - основная (исследовательская) часть (главы, параграфы);
 - заключение (выводы);
 - список использованных источников и литературы;
 - список сокращений (при наличии);
 - приложения (при наличии).
- 6.4. Объем ВКР бакалавра (дипломной работы) - не менее 50 страниц основного текста (без учета списка источников, литературы, приложений).
- 6.5. Студент обязан ссылаться на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается. Текст ВКР проверяется на кафедре на предмет оригинальности не позднее двух недель до начала работы ГИА.
- 6.6. Научный руководитель ВКР студента при положительном заключении о самостоятельности выполнения работы готовит отзыв на дипломную работу и допускает её к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.
- 6.7. Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего кафедрой МГУ (Филиала), на которой была выполнена работа. ВКР, в отношении которой принято решение о недопуске к защите, передается секретарю соответствующей ГЭК с отзывом научного руководителя и визой заведующего кафедрой (декана факультета). Секретарь ГЭК на заседании информирует ГЭК о недопуске к защите дипломной работы. За такую работу ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».
- 6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель студента является членом ГЭК, то он в голосовании не

участвует. Результаты защиты дипломной работы объявляются студенту в день защиты после оформления протокола ГЭК.

- 6.9. Выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты, магистерские диссертации) после защиты хранятся в Филиале в течение 5 лет. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

7. Порядок защиты ВКР

- 7.1. К защите ВКР допускается студент, имеющий на момент заседания ГЭК допуск к защите, действующую зачетную книжку, отзывы научного руководителя и рецензентов, подписанный текст работы и заключение кафедры о соблюдении академических норм и наличии/отсутствии неправомерных заимствований в выпускной квалификационной работе.
- 7.2. Председатель Государственной аттестационной комиссии в начале заседания определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее двух третей списочного состава ГЭК), и порядок выступлений студентов;
- 7.3. Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:
- студент в порядке установленной очередности выступает с кратким докладом (8-10 минут при защите ВКР бакалавра) о содержании ВКР; выступление при необходимости иллюстрируется демонстрационной графикой, сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом;
 - после презентации студента члены ГЭК, иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по работе или по затронутым в ней проблемам;
 - по окончании ответов на вопросы секретарь ГЭК предоставляет слово научному руководителю (выступает по желанию) и оппонентам или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить лично);
 - после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентами и в ходе обсуждения работы замечания). После этого защита ВКР считается завершённой.
- 7.4. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение защиты ВКР.
- 7.5. Подписанные на заседании председателем и всеми членами комиссии протоколы и зачетные книжки с проставленными в них оценками за ВКР, а также оригиналы отзывов научного руководителя и оппонентов

вкладываются в ВКР. Защищенные ВКР сдаются на профильную кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова принимается и утверждается на заседании Ученого совета Филиала.
- 8.2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова вступает в силу с 18 декабря 2017 г.
- 8.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Филиала.