

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель Председателя

Учёного совета,

Исполнительный директор филиала

Московского государственного университета  
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

Р.Г. Ганиев

«03» января 2022 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель

Учёного совета,

Директор филиала

Московского государственного университета  
имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе

С.В. Трофимов

«03» января 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ ФИЛИАЛА  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Учёный совет филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе (далее – Учёный совет Филиала) является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Филиалом.

**1.2.** В своей деятельности Учёный совет Филиала руководствуется действующим законодательством Республики Таджикистан, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – Устав), Положением о филиале Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе и другими локальными нормативными документами.

**1.3.** Порядок деятельности Учёного совета Филиала определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется самим Учёным советом.

**1.4.** Работа Учёного совета Филиала проводится в плановом режиме. План работы Учёного совета формируется руководством Филиала, исходя из перспективных направлений его развития.

**1.5.** Деятельность Учёного совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Филиала.

**1.6.** Решения Учёного совета Филиала по вопросам, входящих в его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Филиала, а также всеми работниками и обучающимися.

## **2. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧЁНОГО СОВЕТА**

**2.1.** Срок полномочий Учёного совета филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе – 2 года.

**2.2.** Учёный совет Филиала:

- решает важнейшие вопросы учебной, научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности Филиала;
- проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава университета и заведующих кафедрами;
- представляет в установленном порядке к Учёным званиям профессора, доцента;
- предоставляет кандидатам наук право научного руководства аспирантами и соискателями;
- присваивает почетные звания и именные стипендии;
- принимает другие решения, направленные на повышение качества подготовки специалистов и уровня научных исследований.

### **3. СОСТАВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

**3.1.** В состав Учёного совета Филиала входят директор, который является Председателем Учёного совета Филиала (далее – Председатель), исполнительный директор, заместители исполнительного директора, кураторы направлений подготовки и по решению Учёного совета – деканы факультетов и ППС.

**3.2.** Председательствующий на заседании Учёного совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений;
- при проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

**3.3.** Заместителем Председателя Учёного совета Филиала является исполнительный директор по решению Председателя Учёного совета Филиала. Заместитель Председателя замещает Председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Председателем.

**3.4.** Учёный секретарь Учёного совета Филиала назначается на должность директором Филиала и является членом Учёного совета.

**3.5.** Учёный секретарь:

- готовит документацию к заседанию Учёного совета;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует присутствующих членов Учёного совета;
- организует стенографирование заседания и голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Совета;
- подготавливает и оформляет личные дела по присвоению Учёных званий;
- работает с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Учёного совета, копий документов, принятых Учёным советом;
- имеет другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей Учёного секретаря Учёного совета Филиала.

**3.6.** Полномочия членов Учёного совета могут быть прекращены досрочно:

- в связи с истечением срока контракта и неизбранием на новый срок;
- по собственному желанию согласно заявления на имя директора Филиала;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Учёного совета (продолжительная болезнь, длительная командировка);
- в связи с увольнением из Филиала.

**3.7.** Количественный состав Учёного совета Филиала определяется в соответствии с решением ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЁНОГО СОВЕТА**

### **4.1. Члены Учёного совета имеют право:**

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- вносить предложения в проекты решений Учёного совета;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета;
- подавать на имя Председателя Учёного совета заявление о выходе из состава Учёного совета.

### **4.2. Члены Учёного совета обязаны:**

- соблюдать Устав Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Положение о Филиале, выполнять решения Учёного совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы;
- готовиться к заседаниям Учёного совета, принимать личное участие в работе Учёного совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом Учёного секретаря Учёного совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- информировать коллектив подчиненных им подразделений о вопросах, обсуждаемых на Учёном совете, и принятых решениях;
- способствовать росту имиджа Филиала, пропагандируя его достижения;
- организовать работу по исполнению решений Учёного совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своих компетенций;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА И ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**5.1.** Основной формой работы Учёного совета Филиала является заседание. Заседания Учёного совета Филиала согласно Уставу Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. Внеочередное заседание Учёного совета Филиала может созываться по предложению Председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае Учёный секретарь информирует письменно членов Учёного совета о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за один день до начала заседания.

**5.2.** С целью качественной подготовки наиболее значимых и объемных вопросов, вносимых на рассмотрение Учёного совета Филиала, могут

создаваться рабочие комиссии по различным направлениям деятельности, состоящие из числа членов Учёного совета, профессорско-преподавательского состава и привлекаемых на общественных началах специалистов (количественный и персональный состав комиссий утверждается Учёным советом Филиала открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Учёного совета). Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседания Учёного совета.

**5.3.** При разработке вопросов, не требующих участия рабочей комиссии Учёного совета в их подготовке, устанавливается следующий порядок: проекты решений Учёного совета готовятся за две недели до заседания; проекты решений должны быть согласованы со всеми структурными подразделениями Филиала, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, и кураторами – не позднее одной недели до начала заседания, на котором данные вопросы будут рассматриваться; согласованные проекты решений должны быть переданы Учёному секретарю не позднее чем за 6 рабочих дней до начала заседания Учёного совета. В случае если проект решения согласован не со всеми структурными подразделениями Филиала, указанными выше, данный вопрос может выноситься на заседание Учёного совета по решению директора Филиала.

**5.4.** Члены Учёного совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Учёного совета Филиала. Пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение согласно повестке дня, предоставляются членам для ознакомления Учёным секретарём не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании.

**5.5.** В случае необходимости, заседания Учёного совета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в пункте 5.7.

**5.6.** Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путём видео-опроса членов Учёного совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Учёного совета в начале дистанционного заседания).

**5.7.** Регистрация членов Учёного совета, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

**5.8.** Заседание Учёного совета Филиала начинается с регистрации членов Учёного совета Учёным секретарём в явочном листе.

**5.9.** На заседаниях Учёного совета учёным секретарём ведётся протокол.

**5.10.** Заседание Учёного совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

**5.11.** Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

- 5.12.** Решение Учёного совета вступает в силу после подписания его директором Филиала как Председателя Учёного совета.
- 5.13.** Заседания Учёного совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту решения Учёного совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект решения Учёного совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.
- 5.14.** Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая Председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, других выступлений - 5 минут.
- 5.15.** По истечении установленного времени Учёный секретарь предупреждает об этом докладчика.
- 5.16.** Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета.
- 5.17.** Другие выступления на заседании Учёного совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.
- 5.18.** Учёный совет Филиала может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание (если решение вопроса не требует отлагательств) или отклонить.
- 5.19.** Каждый член Учёного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается. При равенстве голосов голос Председателя Учёного совета имеет решающее значение.
- 5.20.** В течение первого дня после заседания Учёного совета Учёным секретарём вносятся изменения и дополнения в решения Учёного совета, принятые на его заседании.
- 5.21.** После внесения правок Учёный секретарь и Председатель визируют решение Учёного совета по каждому вопросу повестки заседания. Далее копии решений Учёного совета подлежат обязательной рассылке всем членам Учёного совета.
- 5.22.** На второй день после заседания Учёного совета Учёный секретарь передает копию лицу, на которого возложен контроль над выполнением настоящего решения. Исполнительный директор, в свою очередь, даёт поручение на подготовку проекта приказа отделу кадров и специальных работ для последующего издания и осуществляет контроль над его дальнейшим выполнением.
- 5.23.** Лица, ответственные за выполнение решений Учёного совета, обязаны сообщать Учёному секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

## **6. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ**

- 6.1.** Решение Учёного совета принимается тайным голосованием при:
- проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава и заведующего кафедрой;
  - представлении к присвоению учёных званий профессора, доцента.
- 6.2.** Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Учёного совета, в количестве 3-х человек, которая:
- избирает председателя счетной комиссии;
  - выдаёт членам Учёного совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
  - вскрывает урну и производит подсчет голосов;
  - оформляет и подписывает по итогам тайного голосования протокол заседания счетной комиссии.

Председатель счётной комиссии оглашает протокол на заседании Учёного совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Учёного совета.

## **7. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

- 7.1.** Конкурсный отбор на должность доцента, профессора проводится в соответствии с «Положением о порядке замещения вакантных должностей ППС Филиала МГУ имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе».
- 7.2.** Выборы заведующих кафедрами проводятся на основании «Положения о кафедре учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём составления «Положения об Учёном совете филиала Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в городе Душанбе» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Учёного совета Филиала.
- 8.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Учёного совета Филиала.